



ISTITUTO CILIOTA
Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)
San Marco 2976 – 30124 Venezia
C.F. e P.IVA 00538100272
Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730
www.ciliota.it

CONTRATTO DI ACCOGLIENZA APPARTAMENTO

Con il presente atto i sottoscritti:

- ISTITUTO CILIOTA con sede in Venezia, Sestiere San Marco 2976, Fondazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato della Regione Veneto (n° ordine 531 –VE/445), C.F. e P.IVA 00538100272, nella persona di Mons. Luciano Barbaro, quale Presidente dell’Istituto Ciliota

(di seguito anche “Istituto Ciliota”),

E

- (nome e cognome) _____
nato/a a (luogo di nascita) _____ il (data di nascita) .. residente
a CAP (codice avviamento postale e comune di residenza) _____
Provincia di residenza _____, via (strada/piazza) _____ n°(civico di
residenza) _____, C.F. _____, Tel. _____ Cellulare
_____ E-mail _____,

Studente universitario, iscritto presso l’Università _____ nell’anno accademico
_____ all’anno (specificare se fuori corso) _____ del corso di laurea in
_____, nonché i genitori di quest’ultimo, Sg.ri

_____, C.F. _____

_____, C.F. _____

Residenti in _____

Tel. _____ Cellulare _____ E-mail _____

(di seguito anche “Ospite”),

PREMESSO

- che l’Istituto Ciliota è proprietario di un edificio in Venezia, Sestiere San Marco 2861, utilizzato, come da Statuto Fondativo della Fondazione, per fornire accoglienza, ospitalità e prestazioni a studenti;
- che i sopraddetti servizi vengono prestati sulla base di programmi e con metodiche educative, tecniche ed organizzative adottate dall’Istituto secondo quanto previsto e specificato dal presente contratto e dagli allegati



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

A) Prospetto Economico; B) Progetto Educativo; C) Regolamento degli Appartamenti che fanno parte del presente contratto e che l'Ospite dichiara di conoscere e di avere approvato;

- che il Progetto Educativo e il Regolamento degli Appartamenti sono e rimarranno esposti all'interno dell'Istituto e presso ciascun appartamento, onde renderne noto il contenuto a chiunque;
- che la/il Sig.na/Sig. _____
ha presentato all'Istituto domanda di ammissione/ riammissione, richiedendo pertanto di divenirne Ospite;



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO E DURATA

Il presente contratto ha natura essenzialmente transitoria essendo stipulato per soddisfare le esigenze abitative dell'Ospite durante la frequenza all'anno accademico ____ - ____ ed avrà perciò decorrenza a partire dal ____ fino al ____.

Per tutta la durata contrattuale l'Istituto Ciliota si obbliga ad accogliere e a ospitare la/il Sig.na/Sig.

(nome e cognome) _____

all'interno dell'appartamento a disposizione e, precisamente, in un alloggio di tipo (tipologia di camera)

_____ fornendo altresì i servizi accessori, secondo quanto previsto e specificato dal presente contratto, dagli allegati A) Prospetto Economico, B) Progetto Educativo e C) Regolamento dell'Appartamento, nonché sulla base di programmi e con le metodiche educative, tecniche ed organizzative adottate dall'Istituto.

L'Ospite dichiara di aver preso visione e di accettare le norme ed i contenuti del Progetto Educativo e del Regolamento dell'Appartamento sopra citato.

Art. 2 – ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO

Entro 15 gg dalla comunicazione dell'accettazione da parte dell'Istituto della domanda di ammissione/riammissione, l'Ospite è tenuto a versare tramite bonifico bancario e secondo le modalità e scadenze meglio specificate nell'allegato A) la somma di € 170,00 (non rimborsabili) a titolo di Iscrizione all'Istituto nonché il deposito cauzionale pari a 2 mensilità di canone.

Art. 3 – RETTA

L'Ospite corrisponderà all'Istituto, in versamenti mensili, la Retta Accettata pari a € _____ tramite addebito in conto corrente secondo le modalità meglio specificate nell'allegato A).

Art. 4 – PENALE PER IL RITARDATO PAGAMENTO

Qualora il pagamento della Retta dovesse avvenire oltre i 15 giorni dalla scadenza prefissata, l'Ospite sarà tenuto a versare all'Istituto la somma di Euro 10,00 al giorno a titolo di penale per il ritardo.

Art. 5 – DEPOSITO CAUZIONALE

a) Secondo le modalità e le scadenze meglio specificate nell'allegato A, l'Ospite è tenuto a versare un deposito cauzionale infruttifero (pari a due rette mensili), di Euro _____ a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto e dagli allegati, ivi compreso il



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

- pagamento della retta, le eventuali penali ed il risarcimento di ogni e qualsiasi danno arrecato all'Istituto.
- b) Il Deposito cauzionale verrà trattenuto per tutta la durata del presente contratto, anche in caso si sua proroga e, salvo quanto previsto al precedente punto a, verrà restituito all'ospite entro 120 gg. dalla redazione del Verbale di Riconsegna della Stanza.
 - c) Il rilascio anticipato della stanza rispetto alla scadenza del contratto da parte dell'Ospite, così come l'allontanamento per sua libera determinazione non esimerà l'Ospite dalla perdita della cauzione e dal pagamento dell'intera Retta, salvo accordi scritti preventivi con l'Istituto.
 - d) La restituzione del deposito cauzionale dovrà necessariamente essere richiesta a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre la data del 15 agosto con indicazione del codice IBAN e del nominativo dell'intestatario del conto corrente sul quale si chiede l'accredito, il quale verrà effettuato a seguito della regolare riconsegna dell'Appartamento e di verbale di consegna senza danni.

Art. 6 – VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DELLA STANZA

- a) Alla consegna della stanza all'Ospite, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un "Verbale di Consegna della stanza" nel quale verranno descritti i beni oggetto della consegna stessa, nonché il loro stato.
- b) Alla scadenza del presente contratto, naturale o anticipata che sia, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un "Verbale di Riconsegna della stanza" nel quale verranno descritti i beni oggetto della riconsegna stessa, nonché il loro stato in tale momento.

Art. 7 – ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RECESSO

La durata del presente contratto è convenuta ed accettata da _____ al _____.

L'Istituto necessita di far conto sull'impegno continuato degli Ospiti per tutto il periodo di durata del contratto onde gestire il servizio in condizioni di massima economicità e mantenere le rette al livello più economico possibile. E' pertanto esclusa ogni facoltà di recesso anticipato dell'Ospite se non contro il pagamento dell'intera retta annuale, salvo gravissimi motivi personali che l'Istituto si riserva di valutare caso per caso deliberando in assoluta discrezionalità e senza valore di precedente.

Art. 8 – CAUSE DI RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

1. il mancato pagamento dal parte dell'Ospite e/o dei suoi genitori anche di una sola mensilità oltre il termine di 30 gg dalla sua scadenza, fermo il diritto alla penale per il ritardo del presente contratto di cui al precedente art. 4;
2. le reiterate infrazioni da parte dell'Ospite alle norme del Regolamento degli Appartamenti;
3. il comportamento dell'Ospite, qualora lo stesso sia incompatibile con la vita di comunità dell'Appartamento e/o inidoneo e/o conflittuale e/o non collaborativo nei confronti dell'Istituto;
4. le condizioni dell'Ospite che lo rendano inidoneo alla vita della comunità dell'Appartamento;
5. le condizioni di salute dell'Ospite che costituiscano un rischio per gli altri Ospiti e/o per il personale dell'Istituto.

L'Istituto comunicherà la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni.

In caso di risoluzione l'Istituto avrà diritto a trattenere il deposito cauzionale di cui all'Art. 5 nonché a richiedere il pagamento della mensilità venuta a scadenza prima del verificarsi della causa di risoluzione, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 9– VARIAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO E DEL REGOLAMENTO DELL'APPARTAMENTO DELL'ISTITUTO CILIOTA

L'Istituto, anche allo scopo di migliorare le condizioni dei servizi resi si riserva la facoltà di variare in ogni momento il



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

Progetto Educativo e il Regolamento dell'Appartamento.

Eventuali variazioni del Progetto Educativo e del Regolamento dell'Appartamento verranno comunicate all'Ospite attraverso idonea informativa.

Art. 10 – MODIFICHE ALLE PRESTAZIONI DELL'APPARTAMENTO

- a) Per sopravvenute necessità ad oggi non prevedibili, l'Istituto si riserva la facoltà di modificare le tipologie di posti letto assegnate agli Ospiti ed, eventualmente, di variare i servizi previsti dall'allegato A.
- b) Qualora dalle modifiche effettuate ai sensi del precedente punto a) consegua un aggravio di spesa per l'Ospite ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all'Ospite stesso, quest'ultimo avrà facoltà di recedere dal presente contratto con comunicazione inviata alla Direzione a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mano.
- c) E' in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Istituto di trasferire l'Ospite in una stanza diversa da quella precedentemente assegnatagli, qualora la convivenza del trasferendo Ospite possa risultare pregiudizievole agli altri Ospiti dell'Appartamento.
- d) Qualora il trasferimento effettuato ai sensi del precedente punto c) consegua un aggravio di spesa per l'Ospite ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all'Ospite stesso, quest'ultimo avrà facoltà di recedere dal presente contratto con comunicazione inviata alla Direzione a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mano.
- e) In caso di esercizio del diritto di recesso effettuato ai sensi del precedenti punti b e d, il recesso avrà efficacia a decorrere dal quindicesimo giorno successivo al ricevimento della predetta lettera Raccomandata da parte dell'Istituto.
- f) Qualora l'Ospite dovesse esercitare il diritto di recesso in forza del presente articolo, l'Ospite medesimo avrà diritto al rimborso della mensilità pagata anticipatamente, limitatamente alla parte della mensilità riferita al periodo successivo al momento in cui il recesso stesso è divenuto efficace.
- g) La costante necessità di rendere la struttura dell'Appartamento adeguata alle esigenze degli Ospiti e rispettosa delle norme di legge impone la realizzazione da parte dell'Istituto di ricorrenti opere. L'Istituto si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte le modalità di erogazione dei servizi in relazione alla necessità di consentire l'effettuazione delle predette opere.
- h) La realizzazione delle opere e le modifiche di cui al precedente punto g) non potranno in alcun caso determinare la riduzione della retta di cui all'art.3.

Art. 11 – GARANTI

A garanzia degli obblighi del presente contratto i Sigg. (nome e cognome genitori)

genitori della/del Sig.na/Sig(nome e cognome) _____

con la firma del presente contratto si costituiscono entrambi garanti in solido.

Art. 12 – LEGGE PRIVACY

- a) Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 679/2016, si allega il modulo di informativa e consenso che deve essere compilato e sottoscritto al fine di poter dare esecuzione al presente contratto.
- b) Tenuto conto che il trattamento dei dati personali e sensibili dell'Ospite e dei di lei/lui genitori è necessario per dare corretta ed esatta esecuzione al presente contratto, essi, con la sottoscrizione di questo, forniscono



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

all'Istituto Ciliota il proprio consenso informato all'utilizzo dei dati acquisiti. L'Ospite e i di lei/lui genitori , inoltre, espressamente autorizzano anche la comunicazione di tali dati ad Enti Pubblici o Soggetti privati di cui l'Istituto Ciliota intenda avvalersi per l'effettuazione della propria prestazione o per l'esecuzione di servizi a carattere amministrativo o gestionale.

Luogo _____ Data _____.

L'Ospite (firma) _____

I Garanti (firme) _____

Il Presidente dell'Istituto Ciliota
Don Luciano Barbaro

ALLEGATO "A"
AL CONTRATTO DI ACCOGLIENZA DEGLI APPARTAMENTI

ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO, CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE, DEPOSITO CAUZIONALE

L'iscrizione all'Istituto comporta il pagamento di € 170,00 (non rimborsabili in caso di risoluzione anticipata) da versare, al fine di poter procedere con l'assegnazione del posto, con bonifico bancario entro e non oltre 15 gg dall'avvenuta conferma o riconferma.

Tutta la documentazione richiesta per il perfezionamento dell'iscrizione all'Istituto (foto tessera, copia del documento identità, certificato medico) va consegnata entro 15 gg dall'avvenuta conferma o riconferma.

Il deposito cauzionale è pari a due mensilità ed è da versare tramite bonifico bancario entro 15 gg dall'avvenuta conferma o riconferma.

RETTA

La Retta per il periodo _____ , comprensiva di I.V.A. al 10%, comprende, all'interno di ogni singolo appartamento, l'alloggio in appartamenti con camere da uno o due posti nonché la possibilità, con le modalità indicate nel Regolamento, di usufruire dei servizi e degli spazi comuni del Collegio.

RETTA A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DI CAMERE (*)

CAMERA	FASCIA	RETTA MENSILE	RETTA ANNUALE
DOPPIA		280,00	2333,00
DOPPIA		336,00	2800,00
SINGOLA		350,00	2917,00
SINGOLA		388,00	3233,00



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

(*) LA RETTA NON COMPRENDE IL RIMBORSO SPESE MENSILE (luce, acqua, gas, servizio igiene ambientale ecc.) CHE SARÀ ADDEBITATO A PARTE.

COORDINATE BANCARIE PER I TUTTI I PAGAMENTI

ISTITUTO CILIOTA Opera Pia c/o Unicredit Ag. Venezia C. S. Luca.

IBAN: IT67 G 02008 02004 000102859459

N.B. Tutti i versamenti devono indicare nella causale nome e cognome della/o studente ospite:

Luogo _____ Data _____

Firma Ospite per presa visione e accettazione _____

REGOLAMENTO

1. PERCHE' UN REGOLAMENTO

Il presente Regolamento norma la vita interna del Collegio e degli appartamenti dell' "Istituto Ciliota" affinché essa possa svolgersi in un clima di reciproca chiarezza e serenità, che garantisca la creazione di un ambiente nel quale gli Studenti possano compiere il loro percorso di studio e di crescita umana in maniera armoniosa e completa.

E' vivamente atteso che gli Studenti ospiti del Collegio e degli Appartamenti diano sempre prova di senso civico e di rispetto dei valori altrui. Negli spazi di socializzazione e in tutto il Collegio si raccomanda in particolare di non usare espressioni che possano offendere l'appartenenza religiosa dei presenti.

Sottoscrivendo il Contratto di Accoglienza gli Studenti ospiti prendono visione del presente Regolamento e delle finalità espresse nel Progetto Educativo e si impegnano ad accoglierli e a rispettarli.

Per l'attuazione del Progetto Educativo l'Istituto si avvale dell'ausilio della segreteria e di tutto il personale dipendente.

Il dialogo con l'Istituto per il tramite dei suoi dipendenti e la partecipazione fattiva alle attività comunitarie caratterizzano la permanenza in Collegio. Ogni Studente è chiamato a prestare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione ai vari momenti della vita del Collegio e degli Appartamenti e si impegna a partecipare alle attività proposte. Gli Studenti saranno



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

coinvolti personalmente, a turno, nella determinazione del calendario eventi e/o proposte culturali, delle quali saranno informati con comunicazioni personali o a mezzo affissione di avvisi alle bacheche della Residenza Universitaria e/o degli Appartamenti.

Non si esclude che durante l'anno, per esigenze particolari, il presente Regolamento possa subire variazioni, che saranno prontamente comunicate agli Ospiti.

2. NORME GENERALI

Le camere e i locali comuni devono essere tenuti in ordine. In particolar modo nei locali ad uso comune è necessario lasciare il proprio posto pulito e in ordine.

Agli Studenti è richiesto un comportamento corretto quanto a linguaggio, atteggiamento, tono della voce e abbigliamento; in particolar modo per rispetto verso gli altri ospiti della Casa per Ferie.

Gli Studenti sono responsabili dell'integrità delle stanze che occupano. Nel caso in cui lo Studente provochi un danno o un guasto alla stanza che occupa e/o agli oggetti in essa contenuti, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Istituto. Ogni Studente è obbligato a risarcire direttamente ed immediatamente tutti i danni prodotti a beni e cose nonché conseguenti alla sottrazione di beni e cose fornite in dotazione dall'Istituto. Qualora i danni siano prodotti a beni o a luoghi comuni, ovvero manchino oggetti di uso comune, il risarcimento grava pro quota su tutti gli studenti, ove non si evidenzi o non si dimostri una responsabilità personale.

Il risarcimento da parte del responsabile non esclude l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari, secondo la rilevanza del fatto.

E' vietato:

- fumare nelle camere e nei luoghi comuni non all'aperto
- introdurre sostanze stupefacenti
- spostare mobili
- gettare oggetti e materiali dalle finestre
- depositare in portineria pacchi da fare ritirare ai corrieri senza aver previamente verificato con il corriere scelto tutti i dati e le informazioni inerenti la spedizione. Del deposito del pacco da ritirare va avvisato il personale presente in portineria, il quale accetterà di custodire il pacco solo dopo aver constatato che siano state effettuate tutte le comunicazioni e le verifiche di cui sopra con il corriere.

Gli ospiti sono tenuti a rispettare, per tutte le pratiche amministrative, l'orario della Segreteria, situata al piano terra dell'Istituto. Gli studenti sono invitati a curare il risparmio delle risorse energetiche (acqua, luce, gas e riscaldamento) e a rispettare le disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Per il buon funzionamento del servizio gli Studenti sono tenuti a segnalare all'Istituto ogni eventuale anomalia, guasto agli



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni.

In caso di malattia, deve essere avvisato l'Istituto che, d'accordo con l'interessata/o, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di malattia possa recare pregiudizio alla comunità, l'Istituto disporrà il rientro della/o Studente in famiglia. In questo caso la riammissione in collegio avverrà previa presentazione di certificato medico che ne attesti l'avvenuta guarigione.

Presso la Portineria dell'Istituto è presente un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso. A tutela della salute di tutti gli ospiti dell'Istituto è vietata la somministrazione da parte del personale di qualunque tipo di farmaco.

E' vietata, l'occupazione, anche temporanea, di posti letto liberi. In caso ciò avvenga, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere il pagamento per l'occupazione di un secondo posto letto a titolo di risarcimento.

In particolari periodi dell'anno, oltre la chiusura prevista per le festività di Natale e Pasqua (le cui date saranno comunicate per tempo), l'Istituto si riserva il diritto di ridurre o sospendere alcuni servizi.

La connessione ad internet wi-fi è usufruibile richiedendo l'apposito scontrino in Portineria.

3. CHIAVI APPARTAMENTO

Previo accordo con l'istituto, le chiavi verranno consegnate all'Ospite previo appuntamento. Dal momento della consegna delle chiavi lo Studente ne diventa responsabile: è richiesta quindi la massima attenzione per la custodia.

Per esigenze di servizio, sicurezza e di manutenzione, l'Istituto dispone di una copia delle chiavi di ciascun appartamento e in caso di necessità e urgenza, potrà entrarvi, anche per effettuare un controllo circa il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quelle esistenti.

4. VISITATORI

Le visite agli Studenti degli Appartamenti sono autorizzate dalle 08.00 alle 23.00.

È consentito ospitare per la notte famigliari ed amici e/o conoscenti maschi negli appartamenti abitati da Studenti e amiche e/o conoscenti femmine negli appartamenti abitati da Studentesse, previo consenso dei coinquilini.

5. SERVIZIO PORTINERIA

La portineria dell'Istituto, che è parallelamente una Casa per Ferie, è aperta ogni giorno dalle ore 7,00 alle ore 21,00.

Gli Studenti sono tenuti a rispettare, in virtù dello stile e delle linee del progetto educativo, le seguenti modalità di entrata ed uscita:

- La permanenza in Collegio, al di là degli incontri formativi previsti dal Progetto Educativo, è permessa fino alle 24,00 previa iscrizione nell'apposito registro e comunicazione scritta in Portineria.



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

- In caso di non rispetto di tale regolamentazione lo Studente sarà chiamato a colloquio dall'Istituto.

Gli addetti al servizio di portineria dell'Istituto, comprensivo della Casa per Ferie e del Collegio, sono autorizzati ad accertare l'identità degli Studenti e dei visitatori e ad intervenire nei casi di necessità e urgenza, dandone immediata comunicazione all'Istituto.

Gli Studenti devono attenersi alle richieste del personale della Portineria.

La Portineria svolge per il Collegio e per gli Appartamenti i seguenti compiti: smistamento della posta, centralino telefonico, controllo entrate e uscite.

Agli studenti non è consentito:

- depositare oggetti in portineria;
- soggiornare in portineria;
- far effettuare pagamenti di alcun genere;
- far effettuare telefonate dalla Portineria.

6. LIMITAZIONI PER LE ORE NOTTURNE

Si ricorda che, in base alla legislazione vigente in materia, gli orari di silenzio da rispettare in ogni appartamento sono dalle 23.00 alle 07.00 e dalle 14.00 alle 16.00: In queste fasce orarie gli Studenti di ciascun appartamento non dovranno produrre rumori e schiamazzi e in generale è da evitare qualsiasi attività particolare che possa recare disturbo al vicinato.

7. CAMERE E LUOGHI COMUNI DELL'APPARTAMENTO

In camera non è consentito appendere poster o manifesti con scotch, puntine o quanto possa provocare danni.

In merito all'ordine, alla pulizia ed all'integrità della stanza, del bagno e delle strutture annesse, agli Studenti è richiesto di:

- tenere letto, armadio, scrivania, bagno puliti e in ordine;
- non tenere biancheria sporca in camera se non accuratamente chiusa in sacchetti riposti nell'armadio;
- non tenere cibi o altro che possa provocare cattivi odori o sporcizia (usare gli appositi scaffali nelle cucine e nei frigoriferi);
- non tenere in camera o sugli armadi bagagli o oggetti ingombranti.

Ogni Studente è responsabile personalmente, o in solido con chi condivide la stanza, della buona conservazione dei locali e dell'arredamento e risponde dei danni arrecati agli stessi.

L'Istituto si riserva il diritto di effettuare verifiche sulle modalità con cui vengono tenute le stanze ogni qual volta lo ritenga necessario ed opportuno.

8. VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DELLA STANZA

- Alla consegna della stanza all'Ospite, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un "Verbale di Consegna" nel quale verranno descritti i beni in oggetto della consegna stessa, nonché il loro stato.



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

- Alla scadenza del presente contratto, naturale o anticipata che sia, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un “Verbale di Riconsegna della stanza” nel quale verranno descritti i beni oggetto della riconsegna stessa, nonché il loro stato in tale momento.

9. REQUISITI DI RIAMMISSIONE

Sono riammissibili al Collegio tutti coloro che:

- Abbiano accolto e condiviso il Progetto Educativo (dimostrando serietà negli studi; motivazione e disposizione alla vita in comunità, continuità di permanenza, ecc.);
- siano presenti da non oltre 5 anni;
- non abbiano superato il 30°anno di età;
- non abbiano pendenze amministrative.

Eccezioni motivate a quanto sopra sono ammesse a parere insindacabile dell’Istituto, che si riserva, a parità di condizioni, la selezione degli Studenti.

10. PROCEDURA DI RIAMMISSIONE PER GLIINTERNI

Dopo 15 gg dalla conferma della riammissione da parte dell’Istituto dovrà essere effettuato il pagamento della Tassa di Iscrizione e del deposito cauzionale (se non versato negli anni precedenti). Contestualmente andrà consegnata in Segreteria la documentazione per l’iscrizione (contratto, allegato A, Progetto Educativo e Regolamento con certificato di sana e robusta costituzione per convivenza in comunità; fotocopia del documento di identità in corso di validità, copia del pagamento dell’iscrizione, foto tessera). In caso di mancato pagamento di quanto sopra e/o mancato consegna della documentazione decadrà la richiesta di riammissione.

Per i cittadini stranieri extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno.

11. ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO E TRASFERIMENTI

L’assegnazione del posto letto viene comunicata con la lettera di accettazione della Domanda di Riammissione. Il parere dell’Istituto, che è insindacabile, tiene conto, nei limiti del possibile, di esigenze soggettive preferibilmente espresse per iscritto dagli interessati. Per ovvi motivi organizzativi e di sicurezza tutti gli spostamenti di camera devono essere autorizzati dall’Istituto.

12. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il mancato rispetto delle norme del presente regolamento, sia individuale sia in gruppo, comporta le seguenti sanzioni disciplinari:



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche
di Diritto Privato Regione Veneto
(n° ordine 531 VE/445)

San Marco 2976 – 30124 Venezia

C.F. e P.IVA 00538100272

Tel . 041-5204888; Fax 041-5212730

www.ciliota.it

- richiamo verbale.
- richiamo scritto; consistente nella lettera per conoscenza alla famiglia dello Studente o a chi ne cura l'educazione. Il richiamo scritto viene fatto in casi di particolare gravità o in casi di recidività;
- sospensione dall'Istituto: tale misura viene presa in casi di notevole gravità, in particolare qualora siano lesi gravemente e in maniera evidente i valori fondamentali del senso religioso e civile e particolarmente legati alla convivenza;
- espulsione o non riammissione, qualora un episodio particolarmente clamoroso o una più diluita abitudine abbia evidenziato l'impossibilità di proseguire un cammino di positiva convivenza all'interno dell'Appartamento.

La sospensione, l'espulsione o la non riammissione sono comunicate per iscritto dall'Istituto, che in tal modo motiva la propria decisione. Copia della motivazione scritta viene inviata alla famiglia dello Studente o a chi ne cura l'educazione o ne ha la responsabilità. Lo Studente soggetto a tali provvedimenti può a propria volta replicare con uno scritto giustificativo motivando il proprio comportamento. La decisione finale circa l'applicazione o meno della norma spetta comunque all'Istituto ed è insindacabile.

Luogo _____ Data _____

Firma Ospite per presa visione ed accettazione _____