



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA COLLEGIO DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA

Con il presente atto i sottoscritti:

- ISTITUTO CILIOTA con sede in Venezia, Sestiere San Marco 2976, Fondazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato della Regione Veneto (n° ordine 531 –VE/445), C.F. e P.IVA 00538100272, nella persona di don Luciano Barbaro, quale Presidente dell'Istituto Ciliota

(di seguito anche "Istituto Ciliota"),

E

- (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nato/a a (luogo di nascita) \_\_\_\_\_ il (data di nascita) \_\_.\_\_.\_\_\_\_  
 residente a CAP (codice avviamento postale e comune di residenza) \_\_\_\_\_  
 Provincia di residenza \_\_\_\_\_, via (strada/piazza) \_\_\_\_\_ n°(civico di residenza) \_\_\_\_\_,  
 C.F. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_,  
 Studente universitario, iscritto presso l'Università \_\_\_\_\_ nell'anno accademico  
 \_\_\_\_\_ all'anno (specificare se fuori corso) \_\_\_\_\_ del corso di laurea in \_\_\_\_\_,  
 nonché i genitori di quest'ultimo, Sig.ri

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Residenti in \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

(di seguito anche "Ospite"),

### PREMESSO

- che l'Istituto Ciliota è proprietario di un edificio sito in Venezia, Sestiere San Marco 2976, utilizzato, come da Statuto Fondativo della Fondazione, per fornire i seguenti servizi: soggiorno con pernottamento, locali comuni adibiti ad attività di studio, ludiche, ricreative, e assistenza religiosa a studenti e turisti; che i sopraddetti servizi vengono prestati sulla base di programmi e con metodiche educative, tecniche ed organizzative adottate dall'Istituto secondo quanto previsto e specificato dal presente contratto e dal Regolamento che fa parte integrante del presente contratto e che l'Ospite dichiara di conoscere e di approvare con la sottoscrizione del presente contratto;

- che la/il Sig.na/ Sig. (nome e cognome): \_\_\_\_\_

ha presentato all'Istituto domanda di ammissione/riammissione, richiedendo pertanto di divenirne Ospite;

tutto quanto sopra premesso

### SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – OGGETTO E DURATA

- a) Il presente contratto avrà la durata a decorrere dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_



- b) Per tutto il periodo sopra indicato l'Istituto ospiterà ed accoglierà la/il Sig.na/Sig. (nome e cognome) \_\_\_\_\_ all'interno del Collegio e, precisamente, in un alloggio di tipo (tipologia di camera) \_\_\_\_\_ fornendo altresì i servizi accessori secondo quanto previsto e specificato dal presente contratto.
- c) L'Ospite dichiara di aver preso visione e di accettare le norme ed i contenuti del Regolamento del Collegio sopra citati. In particolare l'ospite dichiara di accettare e prendere atto che con la sottoscrizione del presente contratto egli entra a far parte della Comunità studentesca dell'Istituto, e si impegna a svolgere, secondo quanto stabilito dal Regolamento, le attività e i servizi che contraddistinguono lo stile di vita dell'Istituto.

#### **Art. 2 – RETTA**

L'Ospite corrisponderà all'Istituto, per il periodo in oggetto, la Retta di € (cifra in numeri) \_\_\_\_\_ come indicato nell'Allegato A. L'importo andrà versato contestualmente alla firma del presente contratto / entro il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

La retta indicata non è comprensiva della tassa di soggiorno.

#### **Art. 3 – DEPOSITO CAUZIONALE**

- a) L'Ospite è tenuto a versare un deposito cauzionale infruttifero di € (cifra in numeri) \_\_\_\_\_ a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto.
- b) Il Deposito cauzionale verrà trattenuto per tutta la durata del presente contratto, anche in caso di sua proroga e, salvo quanto previsto al precedente punto a), verrà restituito all'Ospite entro 3 gg. dalla redazione del Verbale di Riconsegna della Stanza.

#### **Art. 4 – VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DELLA STANZA**

- a) Alla consegna della stanza all'Ospite, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un "Verbale di Consegna della stanza" nel quale verranno descritti i beni oggetto della consegna stessa, nonché il loro stato.
- b) Alla scadenza del presente contratto, naturale o anticipata che sia, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un "Verbale di Riconsegna della stanza" nel quale verranno descritti i beni oggetto della riconsegna stessa, nonché il loro stato in tale momento.

#### **Art. 5 – ESCLUSIONE DELLA FACOLTÀ DI RECESSO**

La durata del presente contratto è convenuta ed accettata dal..... .

Il Collegio necessita di far conto sull'impegno continuato degli Ospiti per tutto il periodo di durata del contratto onde gestire il servizio in condizioni di massima economicità e mantenere le rette al livello più economico possibile.

È pertanto esclusa ogni facoltà di recesso anticipato dell'Ospite se non contro il pagamento dell'intera Retta convenuta, salvo gravissimi motivi personali che l'Istituto si riserva di valutare caso per caso deliberando in assoluta discrezionalità e senza valore di precedente.

#### **Art. 6 – CAUSE DI RISOLUZIONE**

Costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

1. il mancato pagamento da parte dell'Ospite e/o dei suoi genitori della retta stabilita;
2. le reiterate infrazioni da parte dell'Ospite alle norme del Regolamento del Collegio;



3. il comportamento dell’Ospite, qualora lo stesso sia incompatibile con la vita di comunità del Collegio e/o inidoneo e/o conflittuale e/o non collaborativo nei confronti dell’Istituto;
4. le condizioni dell’Ospite che lo rendano inidoneo alla vita della comunità del Collegio;
5. le condizioni di salute dell’Ospite che costituiscano un rischio per gli altri Ospiti e/o per il personale dell’Istituto.

L’Istituto comunicherà la risoluzione anticipata con un preavviso di 3 giorni.

#### **Art. 7 – MODIFICHE ALLE PRESTAZIONI DEL COLLEGIO**

- a) Per sopravvenute necessità ad oggi non prevedibili, l’Istituto si riserva la facoltà di modificare le tipologie di posti letto assegnate agli Ospiti;
- b) Qualora dalle modifiche effettuate ai sensi del precedente punto a) consegua un aggravio di spesa per l’Ospite ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all’Ospite stesso, quest’ultimo avrà facoltà di recedere dal presente contratto con comunicazione inviata all’Istituto a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mano.
- c) È in ogni caso fatto salvo il diritto dell’Istituto di trasferire l’Ospite in una stanza diversa da quella precedentemente assegnatagli qualora la convivenza del trasferendo Ospite possa risultare pregiudizievole agli altri Ospiti o al Collegio.
- d) Qualora al trasferimento effettuato ai sensi del precedente punto c) consegua un aggravio di spesa per l’Ospite ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all’Ospite stesso, quest’ultimo avrà facoltà di recedere dal presente contratto con comunicazione inviata all’Istituto a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mano.
- e) Qualora l’Ospite dovesse esercitare il diritto di recesso in forza del presente articolo avrà diritto al rimborso della retta pagata anticipatamente nella sola quota parte relativa al periodo successivo al momento in cui il recesso è divenuto efficace.
- f) La costante necessità di rendere la struttura del Collegio adeguata alle esigenze degli Ospiti e rispettosa delle norme di legge impone la realizzazione da parte dell’Istituto di ricorrenti opere. L’Istituto si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte le modalità di erogazione dei servizi in relazione alla necessità di consentire l’effettuazione delle predette opere.
- g) La realizzazione delle opere e le modifiche di cui al precedente punto g non potranno in alcun caso determinare la riduzione della retta di cui all’Art. 2.

#### **Art. 8 – GARANTI**

A garanzia degli obblighi del presente contratto i Sigg.ri (nome e cognome genitori) \_\_\_\_\_,  
genitori della/del Sig.na/Sig (nome e cognome) \_\_\_\_\_ con la firma del presente contratto si costituiscono entrambi garanti in solido.

#### **Art. 9– LEGGE PRIVACY**

- a) Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 679/2016, si allega il modulo di informativa e consenso che deve essere compilato e sottoscritto al fine di poter dare esecuzione al presente contratto.
- b) Tenuto conto che il trattamento dei dati personali e sensibili dell’Ospite e dei di lei/lui genitori è necessario per dare corretta ed esatta esecuzione al presente contratto, loro, con la sottoscrizione forniscono all’Istituto il proprio consenso informato all’utilizzo dei dati acquisiti. L’Ospite ed i di lei/lui genitori, inoltre, espressamente autorizzano anche la



**ISTITUTO CILIOTA**

Fondazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di Diritto Privato Regione Veneto (n° ordine 531 VE/445)  
San Marco 2976 – 30124 Venezia  
C.F. e P.IVA 00538100272  
Tel. 041-5204886; Fax 041-5212730  
[www.ciliota.it](http://www.ciliota.it)

comunicazione di tali dati ad Enti Pubblici o Soggetti privati di cui l'Istituto intenda avvalersi per l'effettuazione della propria prestazione o per l'esecuzione di servizi a carattere amministrativo o gestionale.

Venezia, li \_\_.\_\_.\_\_\_\_

L'Ospite (firma) \_\_\_\_\_ I Garanti (firme) \_\_\_\_\_

Il Presidente dell'Istituto Ciliota

Dott. don Luciano Barbaro



**ALLEGATO “A” AL CONTRATTO DI ACCOGLIENZA COLLEGIO**

**RETTA**

La retta è riferita al periodo -

La retta, comprensiva di I.V.A. al 10% , comprende, oltre all’accompagnamento pedagogico-formativo, i seguenti servizi :

- Alloggio in camera (con bagno) da uno, due o tre posti (luce, acqua e gas incluse)
- Uso sale studio
- Uso sala tv
- Uso lavatrici
- Uso stireria
- Uso postazioni p.c.
- **Uso wi-fi**

**TIPOLOGIE DI CAMERE**

CAMERA	FASCIA	RETTA	
Stanza 117			
Stanza 102			
Stanza 402			
Stanza 111			
Stanza 108			
Stanza 107			
Stanza 401			

**COORDINATE BANCARIE PER I TUTTI I PAGAMENTI**

ISTITUTO CILIOTA Opera Pia c/o Unicredit Agenzia calle larga Mazzini 5059e 30124 venezia

**IBAN: IT 67 G 02008 02004 000102859459**

**SWIFT/BIC: UNCRITM1904**



N.B. Tutti i versamenti devono indicare nella causale nome e cognome della/o studente ospite:

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma Ospite per presa visione ed accettazione \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO

### 1. PERCHÉ UN REGOLAMENTO

Il presente Regolamento norma la vita interna del Collegio “Istituto Ciliota” affinché essa possa svolgersi in un clima di reciproca chiarezza e serenità, che garantisca la creazione di un ambiente nel quale gli Studenti possano compiere il loro percorso di studio e di crescita umana in maniera armoniosa e completa. Gli ospiti dell’Istituto Ciliota entrano a far parte di una comunità studentesca, e si impegnano svolgere, secondo quanto stabilito dal presente regolamento, le attività e i servizi che contraddistinguono lo stile di vita dell’Istituto.

È vivamente atteso che gli Studenti ospiti del Collegio diano sempre prova di senso civico e di rispetto dei valori altrui. Negli spazi di socializzazione e in tutto il Collegio si raccomanda in particolare di non usare espressioni che possano offendere l’appartenenza religiosa dei presenti.

Sottoscrivendo il Contratto di Accoglienza gli Studenti ospiti prendono visione del presente Regolamento e delle finalità espresse nel Progetto Educativo e si impegnano ad accoglierli e a rispettarli.

Per l’attuazione del Progetto Educativo l’Istituto si avvale dell’ausilio della segreteria e di tutto il personale dipendente.

Il dialogo con l’Istituto per il tramite dei suoi dipendenti e la partecipazione fattiva alle attività comunitarie caratterizzano la permanenza in Collegio. Ogni Studente è chiamato a prestare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione ai vari momenti della vita del Collegio e si impegna a partecipare alle attività proposte. Gli Studenti saranno coinvolti personalmente, a turno, nella determinazione del calendario eventi e/o proposte culturali, delle quali saranno informati con comunicazioni personali o a mezzo affissione di avvisi alle bacheche della Residenza Universitaria.

Non si esclude che durante l’anno, per esigenze particolari, il presente Regolamento possa subire variazioni, che saranno prontamente comunicate agli Ospiti.

### 2. NORME GENERALI

Le camere e i locali comuni devono essere tenuti in ordine. In particolar modo nei locali ad uso comune è necessario lasciare il proprio posto pulito e in ordine.

Gli Studenti si impegnano a prendere in carico a inizio anno una specifica mansione a servizio della comunità ed esservi fedele tutto l’anno. Le mansioni saranno svolte gratuitamente in spirito di servizio, e attribuite dall’Istituto a ciascuno studente tenuto conto delle sue capacità, inclinazioni, competenze e disponibilità all’aiuto e alla crescita della comunità studentesca.

Agli Studenti è richiesto un comportamento corretto quanto a linguaggio, atteggiamento, tono della voce e abbigliamento; in particolar modo per rispetto verso gli altri ospiti della Casa per Ferie.

Gli Studenti sono tenuti a tenere pulita e in ordine la propria stanza e sono responsabili dell’integrità della stessa. Nel caso in cui lo Studente provochi un danno o un guasto alla stanza che occupa e/o agli oggetti in essa contenuti, è tenuto a darne immediata



comunicazione all'Istituto. Ogni Studente è obbligato a risarcire direttamente ed immediatamente tutti i danni prodotti a beni e cose nonché conseguenti alla sottrazione di beni e cose fornite in dotazione dall'Istituto. Qualora i danni siano prodotti a beni o a luoghi comuni, ovvero manchine oggetti di uso comune, il risarcimento grava pro quota su tutti gli studenti, ove non si evidenzia o non si dimostri una responsabilità personale.

Il risarcimento da parte del responsabile non esclude l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari, secondo la rilevanza del fatto.

È vietato:

- fumare nelle camere e nei luoghi comuni non all'aperto
- l'uso di fornelli, bollitori elettrici e a gas nelle camere
- introdurre sostanze stupefacenti
- spostare mobili
- gettare oggetti e materiali dalle finestre
- lasciare l'Istituto per le vacanze estive o termine contratto senza previo avviso all'Istituto e senza aver pulito e liberato spazi occupati nel cucinino e/o altrove
- depositare in portineria pacchi da fare ritirare ai corrieri senza aver previamente verificato con il corriere scelto tutti i dati e le informazioni inerenti la spedizione. Del deposito del pacco da ritirare va avvisato il personale presente in portineria, il quale accetterà di custodire il pacco solo dopo aver constatato che siano state effettuate tutte le comunicazioni e le verifiche di cui sopra con il corriere.

Gli ospiti sono tenuti a rispettare, per tutte le pratiche amministrative, **l'orario della Segreteria**, situata al piano terra dell'Istituto.

Gli studenti sono invitati a curare il risparmio delle risorse energetiche (acqua, luce, gas e riscaldamento) e a rispettare le disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Lo Studente, fin dal momento dell'ingresso in Collegio, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e di prevenzione incendi. Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza.

Per il buon funzionamento del servizio gli Studenti sono tenuti a **segnalare** all'Istituto **ogni eventuale anomalia**, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni.

Per **esigenze di servizio, sicurezza e manutenzione**, l'Istituto dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza e il personale dell'Istituto, in caso di necessità e urgenza, potrà entrare nelle stanze, anche per effettuare un controllo circa il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

In caso di **malattia**, deve essere avvisato l'Istituto che, d'accordo con l'interessata/o, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di malattia infermità possa creare grave pregiudizio alla comunità, l'Istituto potrà disporre per il rientro della/o Studente in famiglia. In questo caso la riammissione in collegio avverrà previa presentazione di certificato medico che ne attesti l'avvenuta guarigione.

Presso la Portineria dell'Istituto è presente un **pacchetto di medicazione per le piccole ferite**, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso. A tutela della salute di tutti gli ospiti dell'Istituto è vietata la somministrazione da parte del personale di qualunque tipo di farmaco.



Chi dovesse esercitarsi nel **suono di strumenti musicali** lo potrà fare nelle ore e nei luoghi stabiliti dall'Istituto.

All'interno del Collegio è consentita la distribuzione ed **affissione** di materiale che interessi gli Ospiti, solo previa autorizzazione dell'Istituto.

E' vietata, l'occupazione, anche temporanea, di posti letto liberi. In caso ciò avvenga, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere il pagamento per l'occupazione di un secondo posto letto a titolo di risarcimento.

In particolari periodi dell'anno, oltre la chiusura prevista per le festività di Natale e Pasqua (le cui date saranno comunicate per tempo), l'Istituto si riserva il diritto di **ridurre o sospendere alcuni servizi**.

La connessione ad internet wi-fi è usufruibile richiedendo account e password in Portineria.

### 3. ENTRATE E USCITE DAL COLLEGIO

La portineria dell'Istituto, che è parallelamente una Casa per Ferie, è aperta ogni giorno dalle ore 07:00 alle ore 21:00.

Gli Studenti sono tenuti a rispettare, in virtù dello stile e delle linee del progetto educativo, le seguenti modalità di entrata ed uscita:

- il rientro serale deve avvenire tutti i giorni entro le ore 24.00; il mercoledì e il sabato (nonché in altri periodi dell'anno dei quali verrà data previa comunicazione) è concesso allo Studente di rientrare alle ore 02.00 previa iscrizione nell'apposito registro e comunicazione scritta in Portineria.
- Le partenze e i rientri dal fine settimana o per periodi di tempo più lunghi devono essere segnalati per iscritto nell'apposito registro.
- Deve essere data previa comunicazione scritta all'Istituto in caso di uno o più pernottamenti fuori dal Collegio.
- In caso di non rispetto di tale regolamentazione lo Studente sarà chiamato a colloquio dall'**Istituto**.

### 4. VISITATORI

Le visite agli Studenti del Collegio sono autorizzate dalle 08:00 alle 22:30. Le persone in visita possono essere ricevute esclusivamente nei luoghi comuni.

È fatto obbligo al visitatore di declinare le proprie generalità al personale di portineria, consegnando un documento di riconoscimento valido che verrà custodito fino al momento in cui terminerà la visita.

### 5. SERVIZIO PORTINERIA

Gli addetti al servizio di portineria dell'Istituto, comprensivo della Casa per Ferie e del Collegio, sono autorizzati ad accertare l'identità degli Studenti e dei visitatori e ad intervenire nei casi di necessità e urgenza, dandone immediata comunicazione all'Istituto. Gli Studenti devono attenersi alle richieste del personale della Portineria.

La Portineria svolge per il Collegio i seguenti compiti: smistamento della posta, centralino telefonico, consegna e ritiro delle chiavi, controllo entrate e uscite.

Agli studenti non è consentito:

- depositare oggetti in portineria;
- soggiornare in portineria;
- far effettuare pagamenti di alcun genere;
- far effettuare telefonate dalla Portineria.

### 6. LIMITAZIONI PER LE ORE NOTTURNE





L'orario normale di attività del Collegio è dalle 07:00 alle 21:00. Il periodo notturno (dalle 21:00 sino alle 07:00) è considerato di riposo; in tale periodo operano le seguenti limitazioni:

- il tono della voce, l'ascolto di televisione, musica e le suonerie dei cellulari devono tassativamente permettere il riposo di tutti gli Ospiti;
- non possono essere usate calzature che producono rumore (es. zoccoli in legno);
- in generale, ogni Studente è tenuto a tenere un comportamento che permetta il riposo a tutti gli altri Ospiti.

## **7. CAMERE**

Durante la giornata il tono della voce o l'ascolto di musica e tv devono garantire il rispetto delle esigenze di studio e di riposo degli altri Studenti e degli Ospiti della Casa per Ferie; dopo le ore 21:00 tale regola diventa tassativa.

In camera non è possibile utilizzare elettrodomestici ed in particolare è vietato: cucinare, stirare, tenere fornelli e stufe elettriche o a gas. È inoltre vietato detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcol o carburanti, anche in piccola quantità: Con riguardo agli arredi e ai muri, non è consentito appendere poster o manifesti con scotch, puntine o quanto possa provocare danni.

In merito all'ordine, alla pulizia ed all'integrità della stanza, del bagno e delle strutture annesse, agli Studenti è richiesto di:

- tenere stanza, letto, armadio, scrivania, bagno puliti e in ordine;
- non tenere biancheria sporca in camera se non accuratamente chiusa in sacchetti riposti nell'armadio;
- non tenere cibi o altro che possa provocare cattivi odori o sporcizia (usare gli appositi scaffali nelle cucine e nei frigoriferi);
- non tenere in camera o sugli armadi bagagli o oggetti ingombranti;

Ogni Studente è responsabile personalmente, o in solido con chi condivide la stanza, della buona conservazione dei locali e dell'arredamento e risponde dei danni arrecati agli stessi.

L'Istituto si riserva il diritto di effettuare verifiche sulle modalità con cui vengono tenute le stanze ogni qual volta lo ritenga necessario ed opportuno.

Tutti gli studenti prima della chiusura annuale della Residenza, devono provvedere al riordino della stanza, rimuovendo e custodendo i propri effetti personali all'interno di armadi, ripostigli, magazzini e/o altri locali presenti nella Residenza. L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali degli studenti.

## **8. LOCALI COMUNI**

È regola generale per l'uso di tutti i luoghi comuni lasciarli puliti e in ordine.

Cucina. Sono regole comuni della cucina:

- l'utilizzo in orari adeguati e sempre senza recare disturbo agli Ospiti delle camere vicine, con rumori eccessivi o immissioni di fumo e/o di odori fastidiosi;
- considerando la necessità di condividere con più persone uno spazio relativamente limitato non è permesso occupare la cucina più del tempo necessario per la preparazione, il consumo dei pasti e il riordino;
- la pulizia della cucina è ordinariamente affidata agli Studenti ospiti che sono tenuti a garantire ordine e igiene. Periodicamente verrà effettuata da parte del personale dell'Istituto una pulizia generale.
- il rispetto delle regole per la raccolta differenziata dei rifiuti;



**Di fronte a gravi inadempienze l'Istituto si riserva la facoltà di chiudere la cucina e di riapirla solo al ripristino delle condizioni di ordine, pulizia e igiene adeguate.**

**Lavanderia – stireria.** Situato al primo mezzanino del Collegio è a disposizione un locale lavanderia/stireria dove sono presenti lavatrici, ferri e assi da stiro. Non è consentito lavare e stirare all'interno della camera o in ambienti diversi dall'apposito locale. La veranda al primo piano e gli appositi stendibiancheria sono a disposizione per stendere il proprio bucato. Per motivi di decoro non è possibile stendere i panni al di fuori di tali locali.

#### **9. REQUISITI DI RIAMMISSIONE**

Sono riammissibili al Collegio tutti coloro che:

- Abbiamo accolto e condiviso il Progetto Educativo (dimostrando serietà negli studi; motivazione e disposizione alla vita in comunità, continuità di permanenza ecc);
- siano presenti da non oltre 5 anni;
- non abbiano superato il 30°anno di età;
- non abbiano pendenze amministrative.

Eccezioni motivate a quanto sopra sono ammesse a parere insindacabile dell'Istituto, che si riserva, a parità di condizioni, la selezione degli Studenti.

#### **10. PROCEDURA DI RIAMMISSIONE PER GLI INTERNI**

Entro il 10 giugno, nell'ambito del colloquio di fine anno con l'Istituto, dovrà essere presentata la Domanda di Riammissione.

Entro il 20 agosto 2018, l'Istituto comunicherà l'accettazione della domanda di riammissione e indicherà la documentazione necessaria, pubblicata nel sito <http://www.collegiociliota.it>, per procedere al completamento dell'iscrizione.

Entro 15 giorni dalla conferma lo Studente ammesso dovrà effettuare il pagamento dell'iscrizione (dettagli nell'allegato A) e restituire il contratto firmato con allegata la seguente documentazione:

- certificato di sana e robusta costituzione per convivenza in comunità;
- fotocopia del documento di identità valido;
- copia del pagamento dell'iscrizione;
- foto tessera.

Per i cittadini stranieri extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno.

#### **11. ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO E TRASFERIMENTI**

L'assegnazione del posto letto viene comunicata con la lettera di accettazione della Domanda di Riammissione. Il parere dell'Istituto, che è **insindacabile**, tiene conto, nei limiti del possibile, di esigenze soggettive preferibilmente espresse per iscritto dagli interessati. Per ovvi motivi organizzativi e di sicurezza tutti gli spostamenti di camera devono essere autorizzati dall'Istituto.

#### **12. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Il mancato rispetto delle norme del presente regolamento, sia individuale sia in gruppo, comporta le seguenti sanzioni disciplinari:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto; consistente nella lettera per conoscenza alla famiglia dello Studente o a chi ne cura l'educazione. Il richiamo scritto viene fatto in casi di particolare gravità o in casi di recidività;



**ISTITUTO CILIOTA**

Fondazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di Diritto Privato Regione Veneto (n° ordine 531 VE/445)  
San Marco 2976 – 30124 Venezia  
C.F. e P.IVA 00538100272  
Tel. 041-5204886; Fax 041-5212730  
[www.ciliota.it](http://www.ciliota.it)

- sospensione dal Collegio: tale misura viene presa in casi di notevole gravità, in particolare qualora siano lesi gravemente e in maniera evidente i valori fondamentali del senso religioso e civile e particolarmente legati alla convivenza;
- espulsione o non riammissione, qualora un episodio particolarmente clamoroso o una più diluita abitudine abbia evidenziato l'impossibilità di proseguire un cammino di positiva convivenza all'interno del Collegio.

La sospensione, l'espulsione o la non riammissione sono comunicate per iscritto dall'Istituto, che in tal modo motiva la propria decisione. Copia della motivazione scritta viene in tal caso inviata alla famiglia dello Studente interessata/o, o a chi ne cura l'educazione o ne ha la responsabilità. La/o Studente soggetto a tali provvedimenti può a propria volta replicare con uno scritto giustificativo e motivando il proprio comportamento. La decisione finale, circa l'applicazione o meno della norma, spetta comunque all'Istituto su parere della Responsabile educativa del Collegio e della Direzione dell'Istituto, ed è insindacabile.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma Ospite per presa visione ed accettazione \_\_\_\_\_