



**CONTRATTO DI ACCOGLIENZA
 COLLEGIO della RESIDENZA UNIVERSITARIA**

Con il presente atto i sottoscritti:

- ISTITUTO CILIOTA con sede in Venezia, Sestiere San Marco 2976, Fondazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di diritto privato della Regione Veneto (n° ordine 531 –VE/445), C.F. e P.IVA 00538100272, nella persona di Mons. Luciano Barbaro, quale Presidente dell’Istituto Ciliota

(di seguito anche “Istituto Ciliota”),

E

- (nome e cognome) _____
 nato/a a (luogo di nascita) _____ il (data di nascita) __.__.____
 residente a CAP (codice avviamento postale e comune di residenza) _____
 Provincia di residenza _____, via (strada/piazza) _____ n°(civico di residenza) _____,
 C.F. _____, Tel. _____ Cellulare _____ E-mail _____,
 Studente universitario, iscritto presso l’Università _____ nell’anno accademico
 _____ all’anno (specificare se fuori corso) _____ del corso di laurea in _____,
 nonché i genitori di quest’ultimo, Sig.ri

_____, C.F.

_____, C.F.

Residenti in _____

Tel. _____ Cellulare _____ E-mail _____

(di seguito anche “Ospite”),

PREMESSO

- che l’Istituto Ciliota è proprietario di un edificio sito in Venezia, Sestiere San Marco 2976, utilizzato, come da Statuto Fondativo della Fondazione, per fornire i seguenti servizi: soggiorno con pernottamento, colazione e cena, locali comuni adibiti ad attività di studio, ludiche, ricreative, e assistenza religiosa a studenti e turisti; che i sopradetti servizi vengono prestati sulla base di programmi e con metodiche educative, tecniche ed organizzative adottate dall’Istituto secondo quanto previsto e specificato dal presente contratto e dagli allegati (A- Prospetto Economico; B- Progetto Educativo; C – Regolamento del Collegio) che fanno parte integrante del presente contratto e che l’Ospite dichiara di conoscere e di approvare con la sottoscrizione del presente contratto;

- che la/il Sig.na/ Sig. (nome e cognome): _____

ha presentato all’Istituto domanda di ammissione/riammissione, richiedendo pertanto di divenirne Ospite;

tutto quanto sopra premesso

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE



Art. 1 – OGGETTO E DURATA

- a) Il presente contratto avrà la durata a decorrere dal 1 ottobre 2017 e sino al 10 giugno 2018.
- b) Per tutto il periodo sopra indicato l'Istituto ospiterà ed accoglierà la/il Sig.na/Sig. (nome e cognome) _____ all'interno del Collegio e, precisamente, in un alloggio di tipo (tipologia di camera) _____ fornendo altresì i servizi accessori secondo quanto previsto e specificato dal presente contratto e dagli allegati (A- Prospetto Economico; B- Progetto Educativo; C – Regolamento del Collegio) sulla base di programmi e con metodiche educative, tecniche ed organizzative adottate dall'Istituto.
- c) L'Ospite dichiara di aver preso visione e di accettare le norme ed i contenuti del Progetto Educativo e del Regolamento del Collegio sopra citati.

Art. 2 – ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO

Al momento dell'accettazione da parte dell'Istituto della domanda di ammissione/riammissione, l'Ospite è tenuto a versare tramite bonifico bancario e secondo le modalità e scadenze meglio specificate nell'allegato A la somma di € 170,00 (non rimborsabili) a titolo di Iscrizione all'Istituto.

Art. 3 – RETTA

L'Ospite

corrisponderà all'Istituto, in versamenti mensili, la Retta Annuale di € (cifra in numeri) _____ secondo le modalità meglio specificate nell'allegato A.

Art. 4 – PENALE PER IL RITARDATO PAGAMENTO

Qualora il pagamento della Retta dovesse avvenire oltre i 15 giorni dalla scadenza prefissata, l'Ospite sarà tenuto a versare all'Istituto la somma di € 10,00 al giorno a titolo di penale per il ritardo.

Art. 5 – DEPOSITO CAUZIONALE

- a) Secondo le modalità e le scadenze meglio specificate nell'allegato A, l'Ospite è tenuto a versare un deposito cauzionale infruttifero (pari a due rette mensili) di € (cifra in numeri) _____,
- b) a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni sorgenti dal presente contratto e dagli allegati, ivi compreso il pagamento della retta, delle eventuali penali ed il risarcimento di ogni e qualsiasi danno arrecato all'Istituto.
- c) Il Deposito cauzionale verrà trattenuto per tutta la durata del presente contratto, anche in caso di sua proroga e, salvo quanto previsto al precedente punto a), verrà restituito all'Ospite entro 60 gg. dalla redazione del Verbale di Riconsegna della Stanza.
- d) Il rilascio anticipato della stanza rispetto alla scadenza del 10 giugno da parte dell'Ospite così come l'allontanamento per sua libera determinazione non esimerà l'Ospite dalla perdita della cauzione e dal pagamento dell'intera Retta, salvo accordi scritti preventivi con l'Istituto.



- e) La restituzione del deposito cauzionale dovrà necessariamente essere richiesta a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre la data del 15 maggio con indicazione del codice IBAN e del nominativo dell'intestatario del conto corrente sul quale si chiede l'accredito, il quale verrà effettuato a seguito di quanto previsto sub Art. 6 b).

Art. 6 – VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DELLA STANZA

- a) Alla consegna della stanza all'Ospite, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un "Verbale di Consegna della stanza" nel quale verranno descritti i beni oggetto della consegna stessa, nonché il loro stato.
- b) Alla scadenza del presente contratto, naturale o anticipata che sia, verrà redatto in contraddittorio tra le parti un "Verbale di Riconsegna della stanza" nel quale verranno descritti i beni oggetto della riconsegna stessa, nonché il loro stato in tale momento.

Art. 7 – ESCLUSIONE DELLA FACOLTÀ DI RECESSO

La durata del presente contratto è convenuta ed accettata dal 1 ottobre ____ al 10 giugno ____ .

Il Collegio necessita di far conto sull'impegno continuato degli Ospiti per tutto il periodo di durata del contratto onde gestire il servizio in condizioni di massima economicità e mantenere le rette al livello più economico possibile.

È pertanto esclusa ogni facoltà di recesso anticipato dell'Ospite se non contro il pagamento dell'intera Retta annuale, salvo gravissimi motivi personali che l'Istituto si riserva di valutare caso per caso deliberando in assoluta discrezionalità e senza valore di precedente.

Art. 8 – CAUSE DI RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

1. il mancato pagamento da parte dell'Ospite e/o dei suoi genitori anche di una sola mensilità oltre il termine di 30 gg dalla sua scadenza, fermo il diritto alla penale per il ritardo del presente contratto di cui al precedente art. 4;
2. le reiterate infrazioni da parte dell'Ospite alle norme del Regolamento del Collegio;
3. il comportamento dell'Ospite, qualora lo stesso sia incompatibile con la vita di comunità del Collegio e/o inidoneo e/o conflittuale e/o non collaborativo nei confronti dell'Istituto;
4. le condizioni dell'Ospite che lo rendano inidoneo alla vita della comunità del Collegio;
5. le condizioni di salute dell'Ospite che costituiscano un rischio per gli altri Ospiti e/o per il personale dell'Istituto.

L'Istituto comunicherà la risoluzione anticipata con un preavviso di 15 giorni.

In caso di risoluzione l'Istituto avrà diritto a trattenere il deposito cauzionale di cui all'Art. 5 nonché a chiedere il pagamento della mensilità venuta a scadenza prima del verificarsi della causa di risoluzione, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 9 – VARIAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO E DEL REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DELL'ISTITUTO CILIOTA

L'Istituto, anche allo scopo di migliorare le condizioni dei servizi resi e di ottimizzare i processi di gestione, si riserva la facoltà di variare in ogni momento il Progetto Educativo e il Regolamento del Collegio.

Eventuali variazioni del Progetto Educativo e del Regolamento del Collegio verranno comunicate all'Ospite attraverso idonea informativa esposta all'interno del Collegio.

Art. 10 – MODIFICHE ALLE PRESTAZIONI DEL COLLEGIO



- a) Per sopravvenute necessità ad oggi non prevedibili, l'Istituto si riserva la facoltà di modificare le tipologie di posti letto assegnate agli Ospiti ed, eventualmente, di variare i servizi previsti dall'allegato A). Tali variazioni verranno comunicate all'Ospite.
- b) Qualora dalle modifiche effettuate ai sensi del precedente punto a) consegua un aggravio di spesa per l'Ospite ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all'Ospite stesso, quest'ultimo avrà facoltà di recedere dal presente contratto con comunicazione inviata all'Istituto a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mano.
- c) È in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Istituto di trasferire l'Ospite in una stanza diversa da quella precedentemente assegnatagli qualora la convivenza del trasferendo Ospite possa risultare pregiudizievole agli altri Ospiti o al Collegio.
- d) Qualora al trasferimento effettuato ai sensi del precedente punto c) consegua un aggravio di spesa per l'Ospite ovvero il passaggio ad una categoria inferiore meno gradita all'Ospite stesso, quest'ultimo avrà facoltà di recedere dal presente contratto con comunicazione inviata all'Istituto a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mano.
- e) In caso di esercizio del diritto di recesso effettuato ai sensi dei precedenti punti b) e d), il recesso avrà efficacia a decorrere dal quindicesimo giorno successivo al ricevimento della predetta lettera Raccomandata da parte dell'Istituto.
- f) Qualora l'Ospite dovesse esercitare il diritto di recesso in forza del presente articolo avrà diritto al rimborso della mensilità pagata anticipatamente nella sola quota parte relativa al periodo successivo al momento in cui il recesso è divenuto efficace.
- g) La costante necessità di rendere la struttura del Collegio adeguata alle esigenze degli Ospiti e rispettosa delle norme di legge impone la realizzazione da parte dell'Istituto di ricorrenti opere. L'Istituto si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte le modalità di erogazione dei servizi in relazione alla necessità di consentire l'effettuazione delle predette opere.
- h) La realizzazione delle opere e le modifiche di cui al precedente punto g non potranno in alcun caso determinare la riduzione della retta di cui all'Art. 3.

Art. 11 – GARANTI

A garanzia degli obblighi del presente contratto i Sigg.ri (nome e cognome genitori) _____,
genitori della/del Sig.na/Sig (nome e cognome) _____ con la firma del presente
contratto si costituiscono entrambi garanti in solido.

Art. 12– LEGGE PRIVACY

- a) Ai sensi del d. lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), tutte le informazioni e i dati sensibili e personali riguardanti l'Ospite ed i di lei/lui genitori non possono essere utilizzati e trattati senza il consenso degli interessati, salvo il caso di cui all'art. 24 sub h del sopraccitato decreto. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle forme e dei limiti di legge e delle relative autorizzazioni generali, sempre e solo per scopi strettamente connessi con l'esecuzione del presente contratto.
- b) Tenuto conto che il trattamento dei dati personali e sensibili dell'Ospite e dei di lei/lui genitori è necessario per dare corretta ed esatta esecuzione al presente contratto, loro, con la sottoscrizione forniscono all'Istituto il proprio consenso informato all'utilizzo dei dati acquisiti. L'Ospite ed i di lei/lui genitori, inoltre, espressamente autorizzano anche la comunicazione di tali dati ad Enti Pubblici o Soggetti privati di cui l'Istituto intenda avvalersi per l'effettuazione della propria prestazione o per l'esecuzione di servizi a carattere amministrativo o gestionale.

Venezia, li __. __. ____



L'Ospite (firma) _____ I Garanti (firme) _____

Il Presidente dell'Istituto Ciliota

Dott. don Luciano Barbaro

ALLEGATO "A" AL CONTRATTO DI ACCOGLIENZA COLLEGIO

ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO, CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE, DEPOSITO CAUZIONALE

L'iscrizione all'Istituto comporta il pagamento di € 170,00 (non rimborsabili in caso di risoluzione anticipata) da versare, al fine di poter procedere con l'assegnazione del posto, con bonifico bancario entro e non oltre 15 gg dall'avvenuta conferma o riconferma.

Tutta la documentazione richiesta per il perfezionamento dell'iscrizione all'Istituto (foto tessera, copia del documento identità, certificato medico) va consegnata entro 15 gg dall'avvenuta conferma o riconferma.

Il deposito cauzionale è pari a due mensilità ed è da versare tramite bonifico bancario entro 15 gg dall'avvenuta conferma o riconferma.

RETTA

La retta è riferita al periodo 1 ottobre 2017 – 10 giugno 2018 per il periodo di giugno va considerata la mensilità divisa per 30 moltiplicato per 10. Dalla retta annuale 1 ottobre – 10 giugno sono escluse le festività di Natale e Pasqua per una durata che sarà comunicata anticipatamente dall'Istituto.

La retta, comprensiva di I.V.A. al 10% , comprende, oltre all'accompagnamento pedagogico-formativo, i seguenti servizi :

- Alloggio in camera (con bagno) da uno, due o tre posti (luce, acqua e gas incluse)
- Colazione a buffet tutti i giorni dalle ore 7:30 alle ore 10:00;
- Cena dal lunedì al venerdì alle ore 19:30
- Pulizia periodica dei luoghi comuni
- Uso sale studio
- Uso sala tv
- Uso lavatrici
- Uso stireria
- Uso postazioni p.c.
- **Uso wi-fi**

TIPOLOGIE DI CAMERE

CAMERA	FASCIA	RETTA MENSILE	RETTA ANNUALE
Tripla	U	€ 367,00	€ 3,058,00
Doppia	A	€ 483,00	€ 4,025,00
Doppia	B	€ 504,00	€ 4,200,00
Singola	A	€ 525,00	€ 4,375,00
Singola	B	€ 577,00	€ 4,808,00



ISTITUTO CILIOTA
Fondazione iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di Diritto Privato Regione Veneto (n° ordine 531 VE/445)
San Marco 2976 - 30124 Venezia
C.F. e P.IVA 00538100272
Tel. 041-5204888; Fax 041-5212730
www.ciliota.it

La prima mensilità, maggiorata di € 10,00 per la tassa di soggiorno, dovrà essere pagata entro e non oltre il giorno 5 di ottobre dell'anno per il quale si richiede ospitalità tramite bonifico bancario. Le successive mensilità verranno pagate attraverso addebito in conto corrente.

COORDINATE BANCARIE PER I TUTTI I PAGAMENTI

ISTITUTO CILIOTA Opera Pia c/o Unicredit Ag. Venezia Campo S. Luca.

IBAN: IT28 L 02008 02033 000102859459

N.B. Tutti i versamenti devono indicare nella causale nome e cognome della/o studente ospite:

Luogo _____ Data _____

Firma Ospite per presa visione ed accettazione _____

REGOLAMENTO

Collegio 2017-2018

1. PERCHÉ UN REGOLAMENTO

Il presente Regolamento norma la vita interna del Collegio "Istituto Ciliota" affinché essa possa svolgersi in un clima di reciproca chiarezza e serenità, che garantisca la creazione di un ambiente nel quale gli Studenti possano compiere il loro percorso di studio e di crescita umana in maniera armoniosa e completa.

È vivamente atteso che gli Studenti ospiti del Collegio diano sempre prova di senso civico e di rispetto dei valori altrui. Negli spazi di socializzazione e in tutto il Collegio si raccomanda in particolare di non usare espressioni che possano offendere l'appartenenza religiosa dei presenti.

Sottoscrivendo il Contratto di Accoglienza gli Studenti ospiti prendono visione del presente Regolamento e delle finalità espresse nel Progetto Educativo e si impegnano ad accoglierli e a rispettarli.

Per l'attuazione del Progetto Educativo l'Istituto si avvale dell'ausilio della segreteria e di tutto il personale dipendente.

Il dialogo con l'Istituto per il tramite dei suoi dipendenti e la partecipazione fattiva alle attività comunitarie caratterizzano la permanenza in Collegio. Ogni Studente è chiamato a prestare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione ai vari momenti della vita del Collegio e si impegna a partecipare alle attività proposte. Gli Studenti saranno coinvolti personalmente, a turno, nella determinazione del calendario eventi e/o proposte culturali, delle quali saranno informati con comunicazioni personali o a mezzo affissione di avvisi alle bacheche della Residenza Universitaria e/o degli Appartamenti.

Non si esclude che durante l'anno, per esigenze particolari, il presente Regolamento possa subire variazioni, che saranno prontamente comunicate agli Ospiti.

2. NORME GENERALI

Le camere e i locali comuni devono essere tenuti in ordine. In particolar modo nei locali ad uso comune è necessario lasciare il proprio posto pulito e in ordine.

Agli Studenti è richiesto un comportamento corretto quanto a linguaggio, atteggiamento, tono della voce e abbigliamento; in particolar modo per rispetto verso gli altri ospiti della Casa per Ferie.



Gli Studenti sono responsabili dell'integrità delle stanze che occupano. Nel caso in cui lo Studente provochi un danno o un guasto alla stanza che occupa e/o agli oggetti in essa contenuti, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Istituto. Ogni Studente è obbligato a risarcire direttamente ed immediatamente tutti i danni prodotti a beni e cose nonché conseguenti alla sottrazione di beni e cose fornite in dotazione dall'Istituto. Qualora i danni siano prodotti a beni o a luoghi comuni, ovvero manchine oggetti di uso comune, il risarcimento grava pro quota su tutti gli studenti, ove non si evidenzino o non si dimostri una responsabilità personale.

Il risarcimento da parte del responsabile non esclude l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari, secondo la rilevanza del fatto.

È vietato:

- fumare nelle camere e nei luoghi comuni non all'aperto
- l'uso di fornelli, bollitori elettrici e a gas nelle camere
- introdurre sostanze stupefacenti
- spostare mobili
- gettare oggetti e materiali dalle finestre
- lasciare l'Istituto per le vacanze estive o termine contratto senza previo avviso all'Istituto e senza aver pulito e liberato spazi occupati nel cucinino e/o altrove
- depositare in portineria pacchi da fare ritirare ai corrieri senza aver previamente verificato con il corriere scelto tutti i dati e le informazioni inerenti la spedizione. Del deposito del pacco da ritirare va avvisato il personale presente in portineria, il quale accetterà di custodire il pacco solo dopo aver constatato che siano state effettuate tutte le comunicazioni e le verifiche di cui sopra con il corriere.

Gli ospiti sono tenuti a rispettare, per tutte le pratiche amministrative, l'**orario della Segreteria**, situata al piano terra dell'Istituto.

Gli studenti sono invitati a curare il risparmio delle risorse energetiche (acqua, luce, gas e riscaldamento) e a rispettare le disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Per motivi di sicurezza le **chiavi** delle stanze devono essere consegnate in portineria ad ogni uscita. Il Studente, fin dal momento dell'ingresso in Collegio, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e di prevenzione incendi. Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza.

Per il buon funzionamento del servizio gli Studenti sono tenuti a **segnalare** all'Istituto **ogni eventuale anomalia**, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni.

Per **esigenze di servizio, sicurezza e di manutenzione**, l'Istituto a Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza e il personale dell'Istituto, in caso di necessità e urgenza, potrà entrare nelle stanze, anche per effettuare un controllo circa il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

In caso di **malattia**, deve essere avvisato l'Istituto che, d'accordo con l'interessata/o, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari. Qualora, sulla base delle risultanze mediche, lo stato di malattia infermità possa creare grave pregiudizio alla comunità, l'Istituto potrà disporre per il rientro della/o Studente in famiglia. In questo caso la riammissione in collegio avverrà previa presentazione di certificato medico che ne attesti l'avvenuta guarigione.



Presso la Portineria dell'Istituto è presente un **pacchetto di medicazione per le piccole ferite**, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso. A tutela della salute di tutti gli ospiti dell'Istituto è vietata la somministrazione da parte del personale di qualunque tipo di farmaco.

Chi dovesse esercitarsi nel **suono di strumenti musicali** lo potrà fare nelle ore e nei luoghi stabiliti dall'Istituto.

All'interno del Collegio è consentita la distribuzione ed **affissione** di materiale che interessi gli Ospiti, solo previa autorizzazione dell'Istituto.

E' vietata, l'occupazione, anche temporanea, di posti letto liberi. In caso ciò avvenga, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere il pagamento per l'occupazione di un secondo posto letto a titolo di risarcimento.

In particolari periodi dell'anno, oltre la chiusura prevista per le festività di Natale e Pasqua (le cui date saranno comunicate per tempo), l'Istituto si riserva il diritto di **ridurre o sospendere alcuni servizi**.

La connessione ad internet wi-fi è usufruibile richiedendo account e password in Portineria.

3. ENTRATE E USCITE DAL COLLEGIO

La portineria dell'Istituto, che è parallelamente una Casa per Ferie, è aperta ogni giorno dalle ore 07:00 alle ore 21:00.

Gli Studenti sono tenuti a rispettare, in virtù dello stile e delle linee del progetto educativo, le seguenti modalità di entrata ed uscita:

- il rientro serale deve avvenire tutti i giorni entro le ore 24.00; il mercoledì e il sabato (nonché in altri periodi dell'anno dei quali verrà data previa comunicazione) è concesso allo Studente di rientrare alle ore 02.00 previa iscrizione nell'apposito registro e comunicazione scritta in Portineria.
- Le partenze e i rientri dal fine settimana o per periodi di tempo più lunghi devono essere segnalati per iscritto nell'apposito registro.
- Deve essere data previa comunicazione scritta all'Istituto in caso di uno o più pernottamenti fuori dal Collegio.
- Le chiavi delle camere, per motivi di sicurezza, devono essere depositate in portineria ad ogni uscita.
- In caso di non rispetto di tale regolamentazione lo Studente sarà chiamato a colloquio dall'**Istituto**.

4. VISITATORI

Le visite agli Studenti del Collegio sono autorizzate dalle 08:00 alle 21:00. Le persone in visita possono essere ricevute esclusivamente nei luoghi comuni.

È fatto obbligo al visitatore di declinare le proprie generalità al personale di portineria, consegnando un documento di riconoscimento valido che verrà custodito fino al momento in cui terminerà la visita.

5. SERVIZIO PORTINERIA

Gli addetti al servizio di portineria dell'Istituto, comprensivo della Casa per Ferie e del Collegio, sono autorizzati ad accertare l'identità degli Studenti e dei visitatori e ad intervenire nei casi di necessità e urgenza, dandone immediata comunicazione all'Istituto. Gli Studenti devono attenersi alle richieste del personale della Portineria.

La Portineria svolge per il Collegio i seguenti compiti: smistamento della posta, centralino telefonico, consegna e ritiro delle chiavi, controllo entrate e uscite.

Agli studenti non è consentito:



- depositare oggetti in portineria;
- soggiornare in portineria;
- far effettuare pagamenti di alcun genere;
- far effettuare telefonate dalla Portineria.

6. LIMITAZIONI PER LE ORE NOTTURNE

L'orario normale di attività del Collegio è dalle 07:00 alle 21:00. Il periodo notturno (dalle 21:00 sino alle 07:00) è considerato di riposo; in tale periodo operano le seguenti limitazioni:

- il tono della voce, l'ascolto di televisione, musica e le suonerie dei cellulari devono tassativamente permettere il riposo di tutti gli Ospiti;
- non possono essere usate calzature che producono rumore (es. zoccoli in legno);
- in generale, ogni Studente è tenuto a tenere un comportamento che permetta il riposo a tutti gli altri Ospiti.

7. CAMERE

Durante la giornata il tono della voce o l'ascolto di musica e tv devono garantire il rispetto delle esigenze di studio e di riposo degli altri Studenti e degli Ospiti della Casa per Ferie; dopo le ore 21:00 tale regola diventa tassativa.

In camera non è possibile utilizzare elettrodomestici ed in particolare è vietato: cucinare, stirare, tenere fornelli e stufe elettriche o a gas. È inoltre vietato detenere liquidi o sostanze infiammabili tipo alcol o carburanti, anche in piccola quantità: Con riguardo agli arredi e ai muri, non è consentito appendere poster o manifesti con scotch, puntine o quanto possa provocare danni.

In merito all'ordine, alla pulizia ed all'integrità della stanza, del bagno e delle strutture annesse, agli Studenti è richiesto di:

- tenere letto, armadio, scrivania, bagno puliti e in ordine;
- non tenere biancheria sporca in camera se non accuratamente chiusa in sacchetti riposti nell'armadio;
- non tenere cibi o altro che possa provocare cattivi odori o sporcizia (usare gli appositi scaffali nelle cucine e nei frigoriferi);
- non tenere in camera o sugli armadi bagagli o oggetti ingombranti;

Ogni Studente è responsabile personalmente, o in solido con chi condivide la stanza, della buona conservazione dei locali e dell'arredamento e risponde dei danni arrecati agli stessi.

L'Istituto si riserva il diritto di effettuare verifiche sulle modalità con cui vengono tenute le stanze ogni qual volta lo ritenga necessario ed opportuno.

Tutti gli studenti prima della chiusura annuale della Residenza, devono provvedere al riordino della stanza, rimuovendo e custodendo i propri effetti personali all'interno di armadi, ripostigli, magazzini e/o altri locali presenti nella Residenza. L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali degli studenti.

8. LOCALI COMUNI

È regola generale per l'uso di tutti i luoghi comuni lasciarli puliti e in ordine.

Cucina. Sono regole comuni della cucina:

- l'utilizzo in orari adeguati e sempre senza recare disturbo agli Ospiti delle camere vicine, con rumori eccessivi o immissioni di fumo e/o di odori fastidiosi;



- considerando la necessità di condividere con più persone uno spazio relativamente limitato non è permesso occupare la cucina più del tempo necessario per la preparazione, il consumo dei pasti e il riordino;
- la pulizia della cucina è ordinariamente affidata agli Studenti ospiti che sono tenuti a garantire ordine e igiene. Periodicamente verrà effettuata da parte del personale dell'Istituto una pulizia generale.
- il rispetto delle regole per la raccolta differenziata dei rifiuti;

Di fronte a gravi inadempienze l'Istituto si riserva la facoltà di chiudere la cucina e di riaprirla solo al ripristino delle condizioni di ordine, pulizia e igiene adeguate.

Lavanderia – stireria. Situato al primo mezzanino del Collegio è a disposizione un locale lavanderia/stireria dove sono presenti lavatrici, ferri e assi da stiro. Non è consentito lavare e stirare all'interno della camera o in ambienti diversi dall'apposito locale. La veranda al primo piano e gli appositi stendibiancheria sono a disposizione per stendere il proprio bucato. Per motivi di decoro non è possibile stendere i panni al di fuori di tali locali.

9. COLAZIONE E CENA

Il servizio di colazione è usufruibile presso la sala colazioni – ristorante al piano terra, tutti i giorni dalle ore 07.30 alle ore 10.00.

Nel rispetto di tutti gli Ospiti che usufruiscono di tale servizio non è consentito:

- fare colazione in pigiama e ciabatte o comunque con abbigliamento succinto o inappropriato ad un luogo pubblico.
- usufruire di tale servizio al di fuori degli orari di apertura.

Non è comunque consentito entrare nei locali cucina.

Il servizio di cena è usufruibile presso la sala colazioni – ristorante al piano terra, dal lunedì al venerdì alle 19,30. Le modalità di ordinazione dei pasti saranno comunicate dall'Istituto ad inizio anno.

10. REQUISITI DI RIAMMISSIONE

Sono riammissibili al Collegio tutti coloro che:

- Abbiano accolto e condiviso il Progetto Educativo (dimostrando serietà negli studi; motivazione e disposizione alla vita in comunità, continuità di permanenza ecc);
- siano presenti da non oltre 5 anni;
- non abbiano superato il 30°anno di età;
- non abbiano pendenze amministrative.

Eccezioni motivate a quanto sopra sono ammesse a parere insindacabile dell'Istituto, che si riserva, a parità di condizioni, la selezione degli Studenti.

11. PROCEDURA DI RIAMMISSIONE PER GLI INTERNI

Entro il 10 giugno , nell'ambito del colloquio di fine anno con l'Istituto, dovrà essere presentata la Domanda di Riammissione.

Entro il 20 agosto 2017, l'Istituto comunicherà l'accettazione della domanda di riammissione e indicherà la documentazione necessaria, pubblicata nel sito <http://www.collegiociliota.it> , per procedere al completamento dell'iscrizione.

Entro 15 giorni dalla conferma lo Studente ammesso dovrà effettuare il pagamento dell'iscrizione (dettagli nell'allegato A) e restituire il contratto firmato con allegata la seguente documentazione:

- certificato di sana e robusta costituzione per convivenza in comunità;
- fotocopia del documento di identità valido



ISTITUTO CILIOTA

Fondazione Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche di Diritto Privato Regione Veneto (n° ordine 531 VE/445)
San Marco 2976 – 30124 Venezia
C.F. e P.IVA 00538100272
Tel. 041-5204888; Fax 041-5212730
www.ciliota.it

- copia del pagamento dell'iscrizione;
- foto tessera.

Per i cittadini stranieri extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno.

12. ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO E TRASFERIMENTI

L'assegnazione del posto letto viene comunicata con la lettera di accettazione della Domanda di Riammissione. Il parere dell'Istituto, che è **insindacabile**, tiene conto, nei limiti del possibile, di esigenze soggettive preferibilmente espresse per iscritto dagli interessati. Per ovvi motivi organizzativi e di sicurezza tutti gli spostamenti di camera devono essere autorizzati dall'Istituto.

13. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il mancato rispetto delle norme del presente regolamento, sia individuale sia in gruppo, comporta le seguenti sanzioni disciplinari:

- richiamo verbale.
- richiamo scritto; consistente nella lettera per conoscenza alla famiglia dello Studente o a chi ne cura l'educazione. Il richiamo scritto viene fatto in casi di particolare gravità o in casi di recidività;
- sospensione dal Collegio: tale misura viene presa in casi di notevole gravità, in particolare qualora siano lesi gravemente e in maniera evidente i valori fondamentali del senso religioso e civile e particolarmente legati alla convivenza;
- espulsione o non riammissione, qualora un episodio particolarmente clamoroso o una più diluita abitudine abbia evidenziato l'impossibilità di proseguire un cammino di positiva convivenza all'interno del Collegio

La sospensione, l'espulsione o la non riammissione sono comunicate per iscritto dall'Istituto, che in tal modo motiva la propria decisione. Copia della motivazione scritta viene in tal caso inviata alla famiglia dello Studente interessata/o, o a chi ne cura l'educazione o ne ha la responsabilità. La/o Studente soggetto a tali provvedimenti può a propria volta replicare con uno scritto giustificativo e motivando il proprio comportamento. La decisione finale, circa l'applicazione o meno della norma, spetta comunque all'Istituto su parere della Responsabile educativa del Collegio e della Direzione dell'Istituto, ed è insindacabile..

Luogo _____ Data _____

Firma Ospite per presa visione ed accettazione _____